



HÄRJEDALENS KOMMUN
HERJEDAELIEN TJIELTE

AVGIFTER OCH REGLER

Förskola – Förskoleklass – Fritidshem

Bildning, Fritid och Kultur

2017-10-30

Reviderad 2019-03-06

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Ansökan	3
Förskola 1-5 år	3
Schema	5
Taxekategorier	5
Avgift för förskole- och fritidshemsverksamhet.....	5
Inkomststoppgift.....	6
Familjeförhållanden.....	7
Uppsägning av plats.....	7
Förskoleklass	8
Fritidshem	8
Öppethållande.....	9
Fristående förskolor	9
Kontaktuppgifter.....	9

Välkommen till Härjedalens kommuns förskole- och fritidshemsverksamhet

Härjedalens kommun erbjuder förskola för barn från ett års ålder i enlighet med de krav som anges i Skollag 2010:800. Härjedalens kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att det finns ett tak på den avgift som får tas ut för förskole- och fritidshemsverksamhet (se information sid 5).

Vid eventuella oklarheter ta kontakt med ansvarig förskolechef/rektor, adress och telefonnummer se kommunens hemsida, www.herjedalen.se, Barn och utbildning.

Ansökan

Ansökan ska göras senast fyra månader innan plats önskas. Det finns ingen gräns för hur tidigt en ansökan om förskole- och fritidshemsverksamhet kan lämnas, men ködatum räknas tidigast fyra månader före önskat placeringsdatum. Vårdnadshavare kan erbjudas plats tidigast när barnet fyller ett år. I ansökan ska behovets omfattning av tid anges och den ska inkludera arbetstid, tid för resor, hämtning och lämning.

Ködatum styrs i första hand av önskat placeringsdatum, och i andra hand av när ansökan inkom. Vid placering försöker Härjedalens kommun alltid tillgodose vårdnadshavares önskemål så långt det är möjligt. Tid för inskolning sker i samband med önskat placeringsdatum.

När erbjudande om plats har accepterats är vårdnadshavare skyldiga att följa Härjedalens kommuns avgifter och regler.

Ansökan görs via blankett för förskola och fritidshem

Ansökan om plats i förskola och fritidshem görs via blankett på www.herjedalen.se, Barn och utbildning/taxor och blanketter. Blanketten ska undertecknas av båda vårdnadshavarna.

Förskola 1-5 år

Härjedalens kommun erbjuder plats i förskola utifrån vårdnadshavares behov av omsorg för förvärvsarbete eller studier. För barn vars vårdnadshavare blir föräldraledig med yngre syskon erbjuder Härjedalens kommun plats i förskola 15 timmar per vecka. Detsamma gäller för barn vars vårdnadshavare är arbetssökande.

Efter skriftlig ansökan till förvaltningen för bildning, fritid och kultur kan även förvärvsarbetande eller studerande vårdnadshavare som har hemmavarande barn under ett års ålder ansöka om utökad placeringstid för äldre barn.

Allmän förskola för 3-5-åringar

Alla 3-5 åringar erbjuds allmän förskola från och med höstterminens start det år barnet fyller tre år, till och med vårterminens slut det år barnet ska börja förskoleklass. Den allmänna förskolan omfattar 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Förskolechef och personal på förskolan avgör hur timmarna läggs ut under läsåret.

Allmän förskola är avgiftsfri och begränsas till skolans läsårstider, se www.herjedalen.se. Detta innebär att ingen allmän förskola bedrivs under november-, jul-, sport-, påsk- eller sommarlov eller vid enstaka lovdagar. Vid omsorgsbehov under lov ska ansökan göras till förskolechef minst en månad i förväg och avgift betalas enligt maxtaxa. För redan placerade barn 3-5 år reduceras avgiften motsvarande 15 timmar per vecka. För barn i åldern 3-5 år som har 15-timmars placering på grund av föräldraledighet ändras placeringen till allmän förskola 15 timmar.

Förskoleplacering vid arbetslöshet

Vid arbetslöshet ska vårdnadshavare omgående anmäla detta till personalen på förskolan. Första månaden får familjen, om så önskas, behålla tidigare placering för att se hur möjligheterna till nytt arbete är. Därefter reduceras placeringstiden till 15 timmar. Det är förskolechef och personal på förskolan som avgör hur dessa 15 timmar schemaläggs. Detta hanteras med ett flexibelt synsätt i nära dialog med familjen. Efter en månad görs en uppföljning mellan förskolechef och vårdnadshavare där en bedömning om fortsatt möjlighet till arbete på kort eller lång sikt görs och där barnens fortsatta placeringstid fastställs. Behov av utökad tid behandlas med samma flexibla synsätt.

Förskoleplacering vid studier

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämförs med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnare ska lämnas.

Förskoleplacering vid föräldraledighet

Barn i förskola har rätt att behålla sin nuvarande placering 30 dagar efter småsyskons födelse. Därefter reduceras placeringstiden till 15 timmar. För syskon i åldern 3-5 år övergår placering till allmän förskola. Det gäller från höstterminens start det år barnet fyller tre år. Vid placering under föräldraledighet avgör förskolechef och personal på förskolan hur de 15 timmarna schemaläggs. För barn som inte har förskoleplats och där vårdnadshavare är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, erbjuds förskola från och med ett års ålder under tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Ansökan görs via blankett för förskola och fritidshem. Fyra månader innan föräldraledigheten upphör måste ansökan göras för ökning av placeringstiden.

Semester/ferier/annan ledighet

Under vårdnadshavares huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola.

Omplacering

Om behov av omplacering inom kommunen finns görs detta genom en ny ansökan på blankett för förskola och fritidshem. Omplacering erbjuds så fort plats finns ledig på önskad förskola.

Ökning av omsorgstid efter föräldraledighet eller utöver allmän förskola

Ansökan görs via blankett för förskola och fritidshem minst fyra månader innan föräldraledigheten/allmän förskola upphör. Plats erbjuds så fort plats finns. Schema anmäls på särskild blankett av vårdnadshavare www.herjedalen.se, Barn och utbildning/taxor och blanketter.

Omsorg på obekvämt arbetstid

Omsorg på obekvämt arbetstid är avsedd för barn vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till tidig morgon, sen kväll, nätter och/eller helger. Målgruppen är ensamstående vårdnadshavare och sammanboende vårdnadshavare där båda har sådana arbetstider. Med sammanboende vårdnadshavare jämställs sammanboende som inte är förälder till barnet. Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande och andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats av vårdnadshavaren. Sökanden ska styrka behovet med intyg/schema från arbetsgivaren. Beviljad omsorg på obekvämt arbetstid är tidsbegränsad i ett år. Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida, www.herjedalen.se, Barn och utbildning/taxor och blanketter.

Vistelsetid

Det är vårdnadshavarens arbets- eller studietid som styr barnets vistelsetid på förskolan. Barnet deltar i verksamheten under den tid som går åt för arbete eller studier, restid samt tid för hämtning och lämning. Detta innebär att när en vårdnadshavare är ledig, är även barnet ledigt. **Platsinnehavare har skyldighet att hålla överenskomna tider och snarast anmäla förändrat behov av omsorgstid, till exempel vid arbetslöshet och ändrade arbetstider.**

Taxekategorier

Maxtaxa	Tillämpas för barn som vistas i förskola eller fritidshem. Placering görs utifrån det faktiska behovet (tid för förvärvsarbete/studier, resor, lämning och hämtning).
Allmän förskola 3-5 åringar	För de 3-5 åringar som har 15 timmar allmän förskola är placeringen avgiftsfri. För de 3-5-åringar som är placerade enligt maxtaxa reduceras avgiften med motsvarande 15 timmar.
Föräldralediga/Arbetslösa	Betalar enligt maxtaxa och erbjuds 15 timmar/vecka.

Avgift för förskole- och fritidshemsverksamhet

Härjedalens kommun tillämpar den statligt beslutade maxtaxan för förskole- och fritidshemsverksamhet. Avgiften är inkomstrelaterad. Avgiftens storlek är beroende av familjens bruttoinkomst. Om familjens sammanlagda bruttoinkomst når inkomsttaket i maxtaxan eller mer, betalas den högsta avgiften. Om familjens sammanlagda bruttoinkomst är lägre än fastställt inkomsttak betalas % av bruttoinkomsten. 3 % för barn 1, 2 % för barn 2 och 1 % för barn 3. För barn 4 debiteras ingen avgift. Det yngsta placerade barnet i familjen räknas alltid som barn nummer 1. Avgiften betalas innevarande månad, faktura skickas i början av aktuell månad och förfaller den sista dagen i månaden. Aktuella avgifter finns på kommunens hemsida, www.herjedalen.se, Barn och utbildning.

Härjedalens kommun använder en fast månadsavgift där avgift betalas 12 månader per år. Platsen innehas även om barnet är tillfälligt borta, alltså även under lov, semester, sjukdom och annan ledighet. Är barnet sjuk längre än en sammanhängande period på 15 dagar blir avgiften mindre, läkarintyg ska då visas upp. Vid längre ledighet än fyra månader upphör platsinnehavet och ny platsansökan krävs.

Betalning via autogiro

Möjlighet finns att betala avgiften via autogiro. Blankett finns att hämta på www.herjedalen.se, kommunal service/E-tjänster, taxor och blanketter.

Inkomststoppgift

Vårdnadshavare med barn i verksamheten är skyldiga att lämna uppgifter om sin avgiftsgrundande inkomst. Aktuell inkomst ska anmälas på blankett för förskola och fritidshem när barnet börjar på förskolan eller fritidshemmet, därefter när det sker förändringar i hushållets samlade bruttoinkomst, dock minst var 12:e månad. Årlig inkomststoppgift rekommenderas att lämnas senast 1 november även om inkomsten inte förändrats. Vi har rätt att kontrollera inlämnade inkomststoppgifter hos arbetsgivare eller Skatteverket. Vårdnadshavare som inte lämnar aktuella inkomststoppgifter, blir automatiskt inplacerade i högsta avgiftsklassen. Observera att inkomststoppgift ska lämnas även om inkomst saknas. I dessa fall registreras 0 kronor som inkomst. Vid ökning av inkomst görs en omräkning av avgiften från det datum när inkomstökningen började. Vid en minskning av inkomst beräknas den nya avgiften från och med den månad ändringen inkommit.

Avgiftsgrundande inkomst

Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftens storlek. Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster. Studier med studielån och/eller bidragsdel (CSN) är inte avgiftsgrundande. I de fall när ena parten arbetar utomlands eller är folkbokförd på annan ort och det råder hushållsgemenskap ska även denna inkomst räknas med i avgiftsunderlaget. För egna företagare är det överskottet i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1228) under bidragsåret som räknas. Detta innebär att skattemässiga reserveringar inte ska ingå i underlaget. Det är således bara den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett som ska medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst.

De ersättningar och bidrag som ska tas upp som inkomst är **före skatt**:

Lön och andra ersättningar från anställning

Arvodesersättning familjehem

Pension (ej barnpension)

Livränta

Föräldrapenning

Vårdbidrag för barn, den del som är arvode. (Ersättning för merutgifter ska inte tas med.)

Sjukbidrag

Sjukpenning

Arbetslöshetsersättning

Kontant arbetsmarknadsstöd

Utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning

Familjebidrag (när det är familjepeng)

Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
Inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet enligt självdeklarationens huvudblankett

Familjeförhållanden

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft. För gifta/sammanboende med gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip ligger till grund för avgiftsberäkningen även för gifta/sammanboende där bara den ena parten är vårdnadshavare till barn boende i hemmet.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad och inte bor ihop, och där båda två har behov av plats, räknas var och en (ensam eller tillsammans med ny make/maka/sambo) som platsinnehavare och ansvarar för var sin avgift. Om förhållandena förändras – till exempel på grund av äktenskapsskillnad/giftermål/ingång samboförhållande påverkar detta avgiften. Vid äktenskapsskillnad eller upplöst samboförhållande beräknas ny avgift från och med det datum som platsinnehavarna är folkbokförda på skilda bostadsadresser. Platsinnehavare ska snarast anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften. Blankett finns på www.herjedalen.se. Barn och utbildning/taxor och blanketter.

Delad plats

Vid gemensam vårdnad – där vårdnadshavarna bor på skilda håll, barnet bor växelvis och vårdnadshavarna har behov av förskola/fritidshem – bör båda vårdnadshavarna ha var sin del av platsen. Anledningen till detta är att vårdnadshavarna kan ha olika behov av verksamheten och att hushållen kan ha olika inkomster.

Avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Vårdnadshavarna får varsin faktura. De sammanlagda avgifterna får inte överstiga högsta avgiften för en plats (maxtaxa). Båda vårdnadshavarna ansvarar för att säga upp sin del av platsen. En vårdnadshavare kan inte säga upp platsen för båda vårdnadshavarna. När en platsinnehavare säger upp/ej längre har tillgång till sin del av platsen går hela betalningsansvaret till den andre platsinnehavaren.

Uppsägning av plats

När förskoleplats eller fritidshemsplats inte längre önskas görs uppsägning via blankett som finns på www.herjedalen.se, Barn och utbildning/taxor och blanketter.

Uppsägningen ska anmälas minst 60 dagar före sista dag i förskola eller fritidshem. Observera att vid två vårdnadshavare beräknas 60 dagar från det att båda har ansökt om uppsägning.

- Båda vårdnadshavarna ska ansöka om uppsägning.
- Avgiften betalas under hela uppsägningstiden oavsett om barnet kommer till förskolan eller fritidshemmet.
- Efter uppsägning av plats kan nyplacering av samma barn inte erhållas förrän tidigast efter fyra månader från senaste placeringsdagen.
- Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller fritidshem till terminsstart.
- Kommunen kan säga upp platsen om den inte nyttjas enligt överenskommelse.

Vid omorganisation eller annan verksamhetsförändring har kommunen skyldighet att erbjuda annan plats.

Övergång från förskola till fritidshem

Automatisk överflyttning från förskola till fritidshem sker i samband med att barnet börjar i förskoleklass. Särskild ansökan om fritidshemsplats behöver inte göras om barnet redan har en förskoleplacering i någon av kommunens förskolor. Gäller inte barn placerade i fristående förskolor.

Om fritidshemsplats inte önskas görs uppsägning av förskoleplatsen via blankett som finns på www.herjedalen.se, Barn och utbildning/taxor och blanketter. Uppsägningstiden är 60 dagar.

Förskoleklass

Förskoleklassen är avgiftsfri och omfattar enligt lagstiftningen minst 15 timmar per vecka eller minst 525 timmar per år. Verksamheten följer skolans läsårstider.

Härjedalens kommuns sexåringar som börjar förskoleklass erbjuds plats i fritidshem en vecka före skolstart eller enligt överenskommelse med rektor.

Fritidshem

Kommunen ska erbjuda elever i grundskolan eller förskoleklassen plats i fritidshem så mycket som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om en elev har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. En elev ska även erbjudas fritidshem om hen behöver särskilt stöd i sin utveckling genom fritidshemmet av fysiska, psykiska eller andra skäl.

Fritidshem erbjuds barn som går i förskoleklass och skola till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Placering i fritidshem är före och/eller efter skoltid, samt hela dagar under loven. Vårdnadshavare ansvarar för lämning/hämtning och transport till och från fritidshem.

Fritidshemsplacering vid arbetslöshet

Vårdnadshavare som blir arbetslös är skyldig att omgående anmäla detta till ansvarig rektor. Första månaden får familjen, om så önskas, behålla tidigare placering för att se hur möjligheterna till nytt arbete är. Överenskommelse om barnets vistelsetid på fritidshemmet under denna månad görs med rektor och personal.

Efter en månad görs en uppföljning mellan rektor och vårdnadshavare där en bedömning om fortsatt möjlighet till arbete på kort eller lång sikt görs och där barnets fortsatta placering fastställs eller avslutas helt. Vidare bör behov av placering behandlas med samma flexibla synsätt under förutsättning att utrymme finns på fritidshemmet.

Fritidshemsplacering vid föräldraledighet

Barn i fritidshem har rätt att behålla sin placering 30 dagar efter syskons födelse. Därefter upphör placeringen vid fritidshemmet. Fyra månader innan föräldraledigheten upphör måste ansökan göras för placering på fritidshemmet. Det är emellertid möjligt för barn som har hemmavarande småsyskon under ett år att få utökad placeringstid om vårdnadshavarna förvärvsarbetar eller studerar genom att ansöka skriftligt till barn- och utbildningskontoret.

Öppethållande

Förskole- och fritidsverksamheten har möjlighet att stänga fyra dagar per år. Detta för kompetensutveckling och verksamhetsutvecklande arbete för personalen. Vårdnadshavare som av särskild anledning behöver omsorg dessa dagar kontaktar förskolechef. Meddelande om aktuellt datum för dessa dagar ska meddelas vårdnadshavarna minst en månad i förväg

Under semesterperioden juni-augusti samt vid jul/nyår äger kommunen rätt att slå samman olika avdelningar vilket innebär att hänvisning kan ske till närliggande förskola/fritidshem.

Fristående förskolor

I kommunen finns ett antal fristående förskolor i form av föräldrakooperativ. De enskilda/fristående verksamheterna ansvarar själva för den egna kön och placeringen vid förskolorna.

Kontaktuppgifter till de fristående förskolorna finns på kommunens hemsida, www.herjedalen.se.

Kontaktuppgifter

Kommunen har förskolor i Sveg, Ytterhogdal, Lillhärdal, Lofsdalen, Hede, Vemdalen, Funäsdalen och Bruksvallarna.

Kontaktuppgifter till kommunens förskolor och förskolechefer finns på kommunens hemsida, www.herjedalen.se. Barn och utbildning/förskolor.

Kontaktuppgifter till kommunens fritidshem och rektorer finns på kommunens hemsida, www.herjedalen.se. Barn och utbildning/grundskola.